

Pelatihan Penggunaan Software Presentasi Untuk Meningkatkan Kompetensi ASN Di Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung

Robby Yuli Endra^{(1)*}, Ahmad Cucus⁽¹⁾, Yuthsi Aprilinda⁽¹⁾, Fenty Ariani⁽²⁾, Erlangga⁽²⁾ dan Ayu Kartika Puspa⁽²⁾

⁽¹⁾Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bandar Lampung

⁽²⁾Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bandar Lampung
Jl. Zainal Abidin Pagaralam No. 89 Gedung Meneng, Bandar Lampung, 35142, Indonesia

Email: (*) robby.yuliendra@ubl.ac.id

ABSTRAK

Dengan berkembangnya teknologi, keterampilan dalam membuat desain slide presentasi yang baik, menarik dan informatif harus dimiliki oleh Aparatur Sipil Negara (ASN). Saat ini banyak aplikasi yang digunakan untuk membuat slide presentasi misalnya Powerpoint, Canva dan Google Slide. Tujuan kegiatan pengabdian ini adalah meningkatkan kompetensi ASN dalam membuat slide presentasi dengan banyak pilihan software. Peserta yang mengikuti merupakan ASN Biro perekonomian Setda Provinsi Lampung. Pada pelaksanaan kegiatan ini peserta dijelaskan bagaimana penggunaan aplikasi ini dan kemudian diakhir sesi peserta dievaluasi sehingga mendapatkan hasil dari sebelum kegiatan dan setelah kegiatan. Hasil yang didapat dari kegiatan ini adalah peningkatan pengetahuan dan kemampuan peserta rata-rata 53.7 persen yang didapat dari hasil perbandingan pre-test dan post-test pada pelatihan ini.

Kata kunci: Canva, Google Slide, Powerpoint, Slide

ABSTRACT

With the development of technology, the skills in making a better, a more interesting and informative presentation slide designs must be possessed by the State Civil Service (ASN). Currently, there are so many applications that can be used to create presentation slides, for example Powerpoint, Canva, and Google Slides. The purpose of this service activity is to improve the competence of ASN in making better presentation slides with many software choices. Participants who took part in this training were ASN Economic Bureau of the Regional Secretariat of Lampung Province. In the implementation of this activity, it is explained how this application is and then at the end of the session so that it gets results from before and after activities. The results obtained from this activity were an increase in the knowledge and abilities with an average of 53.7 percent. It was obtained from the comparison of the pre-test and post-test in the training.

Keywords: Canva, Google Slide, Powerpoint, Slide

Submit:	Revised:	Accepted:	Available online:
12.05.2021	06.06.2021	11.06.2021	20.07.2021

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Organisasi atau perusahaan yang akan berjalan dengan baik memerlukan sumber daya untuk mencapai Tujuan dari Organisasi tersebut (Setiadiputra, 2017). Pada Organisasi atau birokrasi dituntut untuk meningkatkan tata kelola yang baik untuk memberikan pelayanan yang cepat. Pada sebuah organisasi sumber daya manusia (SDM) harus memiliki karakter responsif, kolaboratif dan perkembangan adaptif terhadap perkembangan global yang sangat cepat. Sehingga Kualitas tata kelola pemerintahan dipengaruhi oleh kualitas Aparatur Sipil Negara (ASN) (Nazara, 2020).

Pemerintahan daerah Provinsi Lampung terdiri dari 49 Organisasi yang membantu pekerjaan Gubernur, Sekda dan jajarannya. Organisasi ini dapat didefinisikan merupakan perangkat kerja dan unit kerja di Pemerintahan Provinsi Lampung. Salah satu Organisasi tersebut adalah Biro Perekonomian (LampungProv, 2021). Biro Perekonomian memiliki tugas yaitu mengkoordinasikan tugas dan fungsi satuan kerja perangkat daerah yaitu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah dan lainnya. Lokasi kantor Biro Perekonomian Provinsi Lampung berada di Jalan R.W. Monginsidi No 69, Teluk Betung, Bandar Lampung.

Sesuai arahan dari Sekda Provinsi Lampung Aparatur Sipil Negara (ASN) khususnya yang berada dibawah Biro Perekonomian Provinsi Lampung untuk meningkatkan dan pengembangan kompetensi dalam pembuatan slide presentasi yang baik dari segi desain dan konten. Pengembangan atau peningkatan kompetensi merupakan suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan konseptual, teoritis, teknis dan Kemampuan Teknis (Windihastuty, Fatimah, Windarto, & Martini, 2020). Tentunya untuk membuat *slide* presentasi yang baik dibutuhkan *tools* atau *software* yang dapat membantu pekerjaan ASN tersebut. *Software-software* tersebut saat ini mudah didapatkan di Internet, baik dalam bentuk *Cloud service* seperti Canva, Powtoon, Slide Go, Google Slide dan lainnya serta Aplikasi *Stand alone* atau Aplikasi yang harus di *Install* di Laptop atau Komputer seperti Microsoft Powerpoint.

Pada pelatihan ini Penulis mengenalkan beberapa aplikasi yaitu (1) Microsoft Powerpoint merupakan bagian dari Microsoft Office yang berfungsi untuk membantu dalam mengerjakan slide presentasi, dengan menggunakan Microsoft powerpoint ini pengguna diberikan fitur yang banyak agar dapat mengeksplorasi kemampuan yang dimiliki. Fungsi dari Microsoft Powerpoint sangat beragam seperti *Design Template*, memasukan gambar, audio dan video dan membuat animasi (Wahyuni, Rahmadhani, & Mandasari, 2020). (2) *slide go* merupakan salah satu platform menyediakan banyak *background* dan *template* powerpoint untuk presentasi (Oktriwina, 2021). (3) *Google slide* adalah aplikasi presentasi yang dimiliki oleh google untuk melakukan presentasi secara online atau secara cloud yang memungkinkan pengguna membuat dan memformat presentasi dan dapat bekerja sama dengan rekan yang lain secara bersamaan (Google, 2021). Dalam Design Presentasi yang sangat menonjol adalah aspek visual yang terdiri dari (1) Fungsi Atensi (2) Fungsi Afektif (3) Fungsi Kognitif (4) Fungsi kompensatoris (Khaerunnisa, Sunarjan, & Atmaja, 2018).

Pelatihan ini diikuti oleh 25 Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Biro perekonomian setda provinsi Lampung. Berdasarkan observasi dan informasi yang Penulis dapatkan dari Kepala Bidang Biro Perekonomian Pegawai-pegawai Asn pada biro tersebut belum mengenal dan belum dapat menggunakan aplikasi design presentasi yang dijelaskan sebelumnya untuk menunjang pekerjaan pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung.

Berdasarkan hal tersebut, maka perlu adanya peningkatan dan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Biro perekonomian setda provinsi Lampung. Salah satu cara yaitu memberikan Pelatihan Penggunaan *Software* Presentasi yaitu pelatihan design presentasi menggunakan 3 aplikasi presentasi yaitu Microsoft Powerpoint, Canva dan *Google slide*.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan diatas, permasalahan yang dihadapi oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) pada biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung adalah:

1. Kurangnya kemampuan ASN untuk membuat *slide* presentasi yang baik.

2. Kurangnya kemampuan dan pengetahuan ASN untuk menggunakan aplikasi presentasi yaitu Microsoft Powerpoint, Canva dan Google Slide.
3. Bagaimana mengajarkan dan mengenalkan 3 aplikasi Slide Presentasi kepada ASN untuk mendukung pekerjaan sehari-hari.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu:

1. Memberikan pengetahuan dan kemampuan secara praktek kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk membuat *slide* presentasi yang baik dengan menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint, Canva dan Google Slide untuk mendukung pekerjaan.
2. Mengembangkan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Biro perekonomian setda provinsi Lampung.

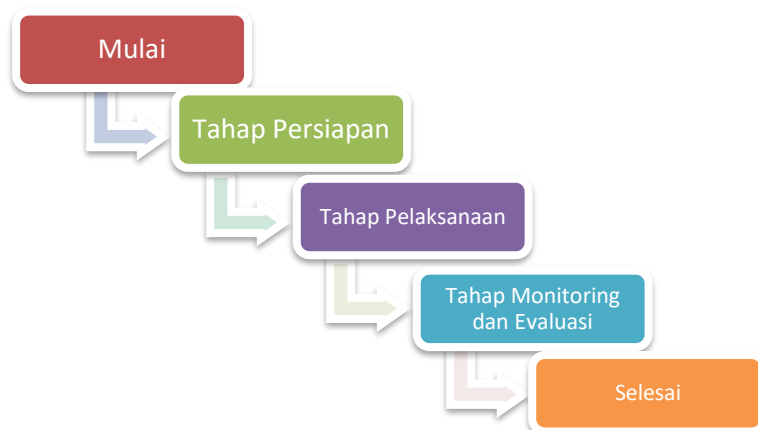
IDENTIFIKASI MASALAH

Pengabdian ini dilaksanakan di Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung, diikuti oleh 25 orang Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memiliki latar belakang pendidikan dan pekerjaan yang berbeda-beda. Permasalahan yang terjadi saat ini yang dikumpulkan melalui wawancara dengan Kepala Bidang (Kabid) Biro perekonomian adalah kurangnya kemampuan ASN untuk membuat *slide* presentasi yang baik dan Kurangnya kemampuan dan pengetahuan ASN untuk menggunakan aplikasi presentasi yaitu Microsoft Powerpoint, Canva dan Google Slide. Berdasarkan permasalahan tersebut, Penulis berharap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat membantu mengembangkan kompetensi, pengetahuan dan kemampuan semua Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu membuat *slide* presentasi yang baik dan interaktif untuk mendukung pekerjaan dengan menggunakan aplikasi yang sudah dijelaskan dalam kegiatan ini.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada bulan Mei 2021 di Kantor Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung yang diikuti oleh 25 peserta yaitu Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bekerja di biro tersebut.

Berikut ini adalah tahapan-tahapan kegiatan pengabdian pada masyarakat seperti yang diilustrasikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan-Tahapan Proses Kegiatan Pengabdian

a. Tahap persiapan

Tahap awal untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah melakukan survei dan komunikasi ke Biro Perekonomian setda Provinsi Lampung untuk berkoordinasi dengan

Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung yang diwakili oleh Kepala Bidang Biro Perekonomian dan meng-analisis kebutuhan yang diperlukan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Adapun analisis kebutuhan yang dikoordinasikan adalah sebagai berikut:

1. Menentukan jadwal, waktu serta tempat pelaksanaan kegiatan ini.
2. Membahas materi-materi apa saja yang akan disampaikan pada kegiatan ini.
3. Memastikan Jumlah peserta yang ikut dalam kegiatan pengabdian ini.
4. Membuat surat-surat yang terkait dengan kegiatan pengabdian ini.
5. Membuat pembagian kerja dari masing-masing tim pelaksana.

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dilakukan beberapa metode kegiatan yaitu dirancang dengan metode teori dan metode praktek agar materi yang disampaikan mudah dipahami oleh peserta (Siswanto, Gata, Prabowo, & Yuliazmi, 2020) yang disusun sebagai berikut:

1. Metode Ceramah Penjelasan Materi

Metode ini dilakukan untuk menjelaskan materi yang akan disampaikan secara lisan tentang bagaimana cara membuat *slide* presentasi yang baik, bagaimana membuat *template slide* presentasi sendiri yang baik, dan bagaimana menggunakan aplikasi *slide* presentasi yaitu (1) Microsoft Powerpoint (2) Canva (3) Google Slide, serta memberikan contoh-contoh *slide* yang baik, interaktif dan menarik kepada peserta. Tujuan adalah peserta mendapat inspirasi dan membuka pengetahuan awal peserta bahwa dalam membuat *slide* presentasi memiliki teknik-teknik tertentu.

2. Metode Praktikum

Metode ini dilakukan agar peserta dapat membuat *slide* presentasi langsung pada komputer/laptop dengan tahapan pertama menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint, kemudian praktik dengan menggunakan Canva dan yang terakhir menggunakan aplikasi canva. Pada penggunaan masing-masing aplikasi *slide* presentasi peserta mengikuti arahan dari para pemateri, kemudian peserta dapat membuat *slide* presentasi dengan versi mereka masing-masing. Hasil yang diharapkan peserta dapat memahami konsep awal dalam pembuatan *slide* presentasi, melakukan kolaborasi konsep awal yang diberikan pemateri dengan ide dari para peserta masing-masing sehingga peserta dapat membuat *slide* presentasi yang baik, menarik dan interaktif.

3. Metode Diskusi dan Tanya Jawab

Pada metode ini bertujuan untuk mengetahui hal-hal dari materi yang masih belum dipahami oleh para peserta kegiatan pengabdian ini. Sehingga dapat menjalin komunikasi dua arah antara peserta dan pemateri. Berdasarkan hasil dari metode diskusi dan tanya jawab ini terlihat para peserta sangat antusias mengikuti materi pada kegiatan pengabdian ini.

c. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap ini bertujuan untuk melihat progress dari kemampuan peserta. Pada tahap monitoring dilakukan dengan metode observasi pada masing-masing peserta dari tim pelaksana agar tim pelaksana dapat membandingkan kemampuan awal peserta sebelum pelatihan dan sesudah pelatihan. Hasil evaluasi dilakukan untuk memberikan masukan kepada tim pelaksana terhadap proses kegiatan pengabdian ini. (1) Apakah peserta memahami materi yang diberikan. (2) Apakah peserta dapat membuat *slide* presentasi yang baik dan menarik sendiri. Dari hasil evaluasi ini apabila ada pertanyaan-pertanyaan dari peserta setelah kegiatan ini, tim pelaksana akan membantu peserta dengan memberikan nomor whatsapp ataupun dapat berkonsultasi melalui zoom *meeting*.

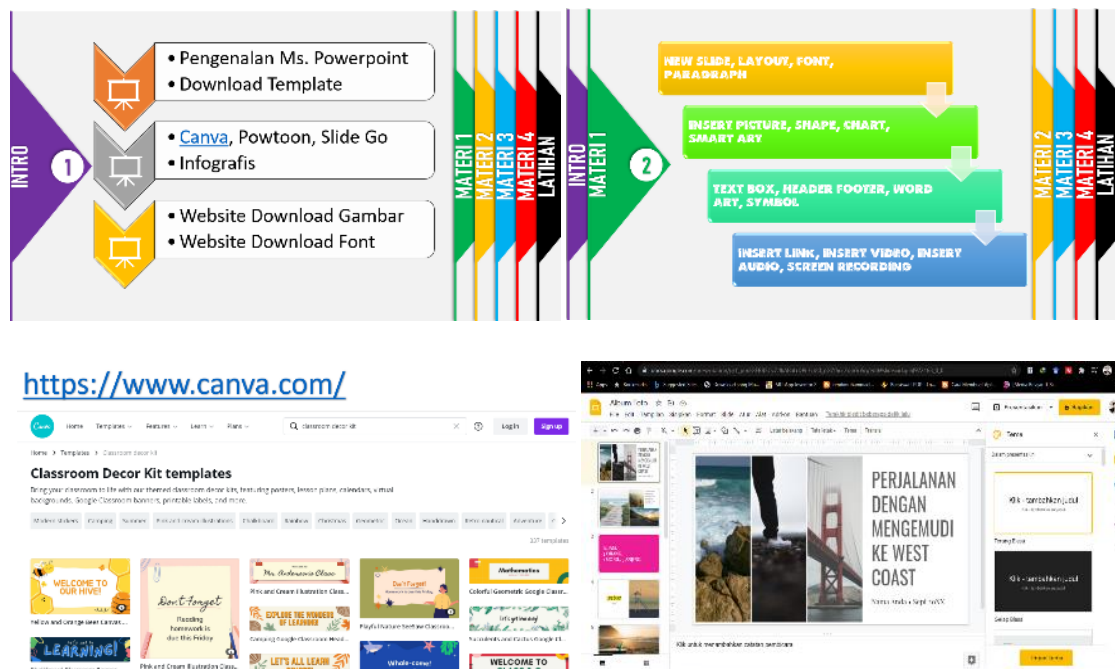
Adapun materi yang dipersiapkan untuk pengabdian kepada masyarakat ini adalah materi-materi tentang pengenalan dan penggunaan aplikasi *slide* presentasi yaitu Microsoft Powerpoint, Canva dan Google Slide.

Microsoft Powerpoint merupakan salah satu jenis program yang tergabung dalam Microsoft Office selain yang sering digunakan adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access dan lainnya fungsi dari Powerpoint untuk membantu pengguna dalam membuat *slide* presentasi yang baik yang didukung infografis yang menarik (Saputra & Zinnurra, 2018). Fitur yang terdapat pada Microsoft Powerpoint ini sangat lengkap yaitu banyak pilihan *template*, fitur *transitions*, fitur *animation* dan masih banyak lagi.

Canva merupakan salah satu aplikasi design yang dapat diakses secara *online*. Di aplikasi ini terdapat banyak fitur yang disediakan untuk membuat design presentasi, *banner*, gambar, kartu nama, sertifikat dan lainnya (Purwati & Perdanawanti, 2019). Canva menyediakan *template* presentasi yang bagus secara gratis dan berbayar, bagi user yang ingin menggunakan canva dapat langsung mengakses website canva <https://www.canva.com/>.

Google *slide* merupakan aplikasi untuk pembuatan *slide* presentasi secara *online* yang dikembangkan oleh Google, keuntungan menggunakan Google Slide yaitu pengguna dapat membuat *slide* presentasi dimana saja dengan menggunakan Laptop, *Smartphone* ataupun Tablet. Data pada google *slide* tersimpan secara *cloud*, sehingga pengguna dapat mengambil data tersebut kapan saja dan dimana saja (Purnamasari, Heryawan, & Ardie, 2019).

Pada Gambar 2 merupakan sebagian materi pada pengabdian ini, menjelaskan tentang materi *slide* presentasi yaitu pembahasan materi tentang Microsoft Powerpoint, canva dan Google Slide.



Gambar 2. Slide Presentasi Materi Yang Diberikan

Pada Tabel 1 dijelaskan bagaimana harapan kondisi sebelum diadakan pengabdian kepada masyarakat ini dan hasil perubahan setelah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Tabel 1. Harapan Kondisi Sebelum dan Setelah Didadakan Kegiatan Pengabdian

Unsur	Perubahan Kondisi	
	Sebelum Kegiatan PKM	Sesudah Kegiatan PKM
Pengenalan Bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik	Peserta masih kurang mengetahui bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik	Peserta memahami dan dapat membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik

Pengenalan dan praktek Bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint	Peserta masih kurang mengetahui bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint	Peserta memahami dan Mampu membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint
Pengenalan dan praktek Bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi berbasis web canva	Peserta masih kurang mengetahui bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi berbasis web canva	Peserta memahami dan Mampu membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi berbasis web canva
Pengenalan dan praktek Bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi Google Slide	Peserta masih kurang mengetahui bagaimana cara membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi Google Slide	Peserta memahami dan Mampu membuat <i>slide</i> presentasi yang baik, informatif dan menarik dengan menggunakan aplikasi aplikasi Google Slide

Sebelum melaksanakan kegiatan Tim melakukan *Pre-Test* untuk mengetahui kondisi awal peserta kegiatan. Tim pelaksana menyebarkan pertanyaan mengenai materi pelatihan membuat *slide* presentasi. Pertanyaan tersebut terdiri dari 15 pertanyaan dan dikategorikan menjadi 4 kategori yaitu:

1. Kategori Pertanyaan mengenai pengetahuan umum peserta tentang aplikasi untuk membuat *slide* presentasi (di soal 1-5).
2. Kategori Pertanyaan mengenai pengetahuan dan kemampuan peserta menggunakan aplikasi Microsoft Powerpoint untuk membuat *slide* presentasi (di soal 6-9).
3. Kategori Pertanyaan mengenai pengetahuan dan kemampuan peserta menggunakan aplikasi Canva untuk membuat *slide* presentasi (di soal 10-12).
4. Kategori Pertanyaan mengenai pengetahuan dan kemampuan peserta menggunakan aplikasi Google Slide untuk membuat *slide* presentasi (di soal 13-15).

Tabel 2. Hasil *Pre-test* Peserta Mengenai Pengetahuan Materi Sebelum Pelatihan

Kategori Pertanyaan	Butir Soal	Jumlah Soal	Presentase (%)	Keterangan
Kategori 1	1-5	5	41.6	Hasil persentase dihitung masing-masing kategori, tidak secara keseluruhan. Dengan skala 1-5
Kategori 2	6-9	4	31.8	
Kategori 3	10-12	3	21.1	
Kategori 4	13-15	3	22.4	

Berdasarkan hasil *pre-test* yang dapat dilihat dari data Tabel 2 didapatkan hasil dari ke 25 peserta pelatihan yang mengikuti pelatihan, untuk pengetahuan sebelum pelatihan mengenai kategori pertanyaan didapatkan hasil: sebesar 41.6% peserta untuk hasil kategori 1, untuk kategori 2 peserta menjawab dan hasilnya 31.8%, untuk kategori ke 3 didapat hasil 21.1% dan kategori 4 didapatkan hasil 22.4%. Hasil tertinggi yaitu pada Kategori pertanyaan 1 mengenai pengetahuan umum peserta tentang aplikasi untuk membuat *slide* presentasi (di soal 1-5) dan hasil terendah pada pertanyaan kategori 3 mengenai pengetahuan dan kemampuan peserta menggunakan aplikasi Canva untuk membuat *slide* presentasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan ini diawali sesuai dengan tahapan-tahapan proses kegiatan pengabdian yang telah dibahas pada bagian metode pelaksanaan. Sebelum penjelasan materi, kegiatan ini dimulai oleh

sambutan dan pembukaan dengan resmi oleh Kepala Bidang Biro perekonomian setda Provinsi Lampung yang dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Sambutan dan Pembukaan Kegiatan Oleh Kabid Biro Perekonomian

Tahap selanjutnya setelah kegiatan dibuka secara resmi oleh kabid Biro Perekonomian provinsi lampung yaitu Tim Pelaksana melakukan *pre-test* terhadap para peserta yang dijelaskan pada metode pelaksanaan kegiatan. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui dan menilai kemampuan peserta sebelum melakukan kegiatan pengabdian ini.

Tahap selanjutnya adalah pemberian materi oleh pemateri. Dikarenakan kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, tim pelaksa membagi materi yang akan disampaikan. Untuk hari pertama pemateri menjelaskan tentang materi Microsoft Powerpoint dan pada hari kedua Pemateri menjelaskan materi Canva dan google *slide*. Kemudian pada tahap akhir yaitu Tim Pelaksana melakukan Post-test terhadap peserta dan bertujuan untuk melihat progress dari kegiatan pelatihan tersebut.



Gambar 4. Pemberi Materi Oleh Narasumber di Hari Pertama

Untuk tahap penjelasan materi pertama, pemateri menjelaskan materi tentang Microsoft Powerpoint, versi yang digunakan adalah versi office powerpoint 365, Office versi ini merupakan versi penyempurnaan dari versi sebelumnya (Santika, Ujiandari, & Diana, 2020). Materi yang dijelaskan adalah materi pengenalan Microsoft Powerpoint, Bagaimana Teknik membuat presentasi

yang baik dan menarik, Menjelaskan Fitur-fitur yang ada di powerpoint seperti fitur membuat *slide* baru, fitur insert picture, smart art, chart, transitions, animations, *slide* master dan lainnya yang dapat dilihat pada Gambar 4. Kemudian setelah menjelaskan materi baik dalam bentuk ceramah dan praktek, peserta diberikan tugas untuk membuat *slide* presentasi sendiri dengan materi-materi yang sudah dijelaskan serta peserta boleh berdiskusi atau bertanya kepada pemateri yang dapat dilihat pada Gambar 5 dan Gambar 6.



Gambar 5. Proses Pendampingan dan Diskusi



Gambar 6. Proses Pelatihan Design Slide Presentasi Oleh Peserta

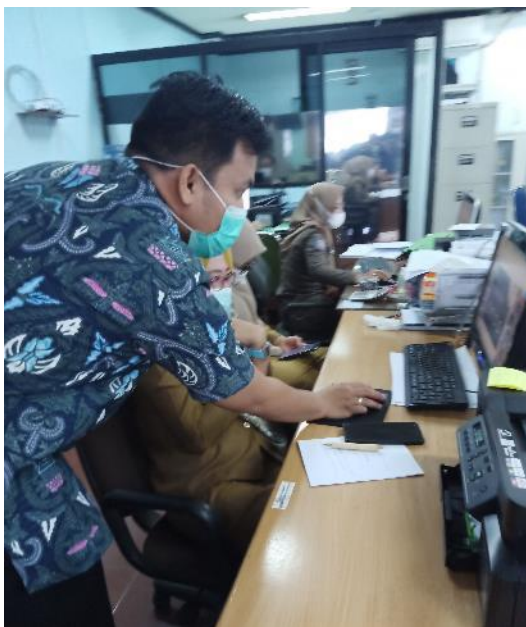
Untuk tahap penjelasan materi Kedua, pemateri menjelaskan materi tentang Google Slide dan Aplikasi berbasis Web yaitu Canva. Sebelum menjelaskan materi google *slide* peserta wajib memiliki akun gmail, jika peserta tidak memiliki akun gmail maka pemateri akan membantu untuk membuatkan akun Gmail. Dan begitu juga untuk materi canva peserta harus memiliki login ke akun Canva.

Materi yang dijelaskan mengenai google *slide* adalah Bagaimana cara menggunakan Google Slide, kemudian bagaimana menggunakan *template* presentasi yang ada di google *slide*, bagaimana menggunakan fitur-fitur yang ada di google *slide*. Serta bagaimana berbagi presentasi di Powerpoint dan file presentasi tersebut dapat di download dengan berbagai format yaitu format ppt, pdf atau format lainnya. Kemudian peserta diberikan waktu untuk membuat design presentasi dengan google *slide*, banyak peserta yang antusias hal itu dirujuk banyak pertanyaan yang disampaikan kepada pemateri.

Untuk materi yang kedua dijelaskan bagaimana cara membuat *slide* presentasi dengan menggunakan canva. Peserta diajarkan untuk daftar di akun canva, bagaimana cara menggunakan *template* pada canva, menjelaskan fitur-fitur yang ada di canva misalnya fitur upload, fitur element, fitur text, fitur audio dan video serta fitur yang lainnya dapat dilihat pada Gambar 7. Serta peserta dipersilahkan untuk bertanya kepada pemateri yang dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 7. Penjelasan Materi Pada Hari ke 2 : Materi Canva dan Google Slide



Gambar 8. Proses Pendampingan Peserta Materi Pada Hari ke 2

Pada tahap akhir pelatihan, Tim Pelaksana dan Pemateri melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan dengan melakukan *post-test* kepada 25 peserta tersebut, dan hasil yang didapat dapat dilihat pada Tabel 3.

Berdasarkan hasil *post-test* yang dapat dilihat dari data Tabel 3 didapatkan peningkatan hasil yang signifikan dari ke 25 peserta pelatihan yang mengikuti pelatihan, untuk pengetahuan sesudah pelatihan mengenai kategori pertanyaan didapatkan hasil: sebesar 89.6% peserta untuk hasil kategori 1, untuk kategori 2 peserta menjawab dan hasilnya 87.8%, untuk kategori ke 3 didapat hasil 80.8% dan kategori 4 didapatkan hasil 73.6%.

Tabel 3. Hasil *Post-test* Peserta Mengenai Pengetahuan Materi Setelah Pelatihan

Kategori Pertanyaan	Butir Soal	Jumlah Soal	Presentase (%)	Keterangan
Kategori 1	1-5	5	89.6	Hasil persentase dihitung masing-masing kategori, tidak secara keseluruhan. Dengan skala 1-5
Kategori 2	6-9	4	87.8	
Kategori 3	10-12	3	80.8	
Kategori 4	13-15	3	73.6	

Hasil tertinggi yaitu pada Kategori pertanyaan 1 mengenai pengetahuan umum peserta tentang aplikasi untuk membuat *slide* presentasi (di soal 1-5) dan hasil terendah pada pertanyaan kategori 4 mengenai pengetahuan dan kemampuan peserta menggunakan aplikasi Canva untuk membuat *slide* presentasi hal ini terjadi dikarenakan para peserta baru mengetahui tentang aplikasi canva, sehingga peserta kurang terbiasa menggunakan fitur-fitur yang ada di canva. Tetapi jika dibandingkan dengan yang sebelumnya para peserta mengalami peningkatan yang dapat dilihat dari Tabel 4 yaitu tabel perbandingan *pre-test* dan *post-test* pelatihan penggunaan *slide* presentasi.

Tabel 4. Hasil Pre-test Dan Post-test Peserta

Kategori Pertanyaan	Butir Soal	Jumlah Soal	Pre-test(%)	Post-test(%)	Peningkatan(%)
Kategori 1	1-5	5	41.6	89.6	48
Kategori 2	6-9	4	31.8	87.8	56
Kategori 3	10-12	3	21.1	80.8	59.7
Kategori 4	13-15	3	22.4	73.6	51.2

Dari hasil Tabel 4 dapat dilihat peserta mengalami peningkatan kemampuan dalam penggunaan *software slide* presentasi. Dengan hasil tersebut tentunya Tim pelaksana dan pemateri tidak berpuas diri sampai hasil tersebut. Sebaiknya diadakan pelatihan serupa untuk memperdalam kemampuan peserta dalam penggunaan *software slide* presentasi, dan Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi siap memfasilitasi. Kesulitan pada kegiatan ini adalah tidak cukup waktu untuk menjelaskan tentang ke tiga aplikasi *design* ini yaitu Microsoft Powerpoint, Canva dan Google Slide, disamping itu peserta masih kurang *familiar* dalam penggunaan aplikasi di komputer.



Gambar 9. Sesi Foto Bersama Setelah Pelatihan

Pada akhir kegiatan pelatihan, peserta kegiatan yaitu Aparatur Sipil Negara (ASN) Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung dan Pemateri mengadakan sesi foto bersama. Gambar 9 adalah foto bersama peserta dan pemateri tersebut yang diabadikan sesaat setelah acara penutupan.

KESIMPULAN

Hasil dari pelatihan ini, para peserta yaitu Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelatihan ini meningkatkan kemampuan peserta dalam membuat *slide* presentasi dengan menggunakan *software* MicrosoftPowerpoint, Canva dan Google Slide rata-rata sebesar 53.7%.
2. Pelatihan ini dapat membantu peserta untuk memahami dan menggunakan *software* untuk membuat *slide* presentasi sehingga dapat meningkatkan kompetensi peserta di biro perekonomian.
3. Tim pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat siap untuk mendampingi dan mengadakan pelatihan kembali untuk peserta di biro perekonomian untuk memperdalam kemampuan dan kompetensi.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terimakasih Penulis ucapkan kepada Rektor Universitas Bandar Lampung (UBL), Pejabat dilingkungan Universitas Bandar Lampung, Dekan Fakultas Ilmu Komputer-Universitas Bandar Lampung yang sudah mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Serta tidak lupa Penulis mengucapkan terimakasih kepada Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung, Kepala Bidang beserta jajaran memberikan izin dan fasilitas agar kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini terlaksana dengan baik. Serta para peserta ASN yang antusias mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat ini.

REFERENSI

- Google. (2021). *Cara menggunakan Google Slide*. Retrieved April 28, 2021, from Google Support: <https://support.google.com/docs/answer/2763168?hl=id&co=GENIE.Platform%3DDesktop>
- Khaerunnisa, F., Sunarjan, Y. Y. F. R., & Atmaja, H. T. (2018). Pengaruh Penggunaan Media Power Point Terhadap Minat Belajar Sejarah Siswa Kelas X SMA Negeri 1 Bumiayu Tahun Ajaran 2017/2018. *Indonesian Journal of History Education*, 6(1), 31-41.
- LampungProv. (2021). *Perangkat Daerah Provinsi Lampung*. Retrieved April 20, 2021, from Website Pemerintah Provinsi Lampung: <https://www.lampungprov.go.id/opd>
- Nazara, D. K. (2020). Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Nias. *Jurnal Manajemen Pendidikan dan Ilmu Sosial (JMPIS)*, 1(1), 224-233.
- Oktriwina, A. S. (2021, Mei 20). *6 Situs untuk Download Background Powerpoint*. Retrieved April 16, 2021, from glints: <https://glints.com/id/lowongan/download-background-powerpoint/>
- Purnamasari, S., Heryawan, A., & Ardie, R. (2019). Pengembangan Model Media Pembelajaran Berbasis Google Slide Pada Mata Pelajaran IPS Di SMP. *JTPPM (Jurnal Teknologi Pendidikan dan Pembelajaran): Edutech and Intructional Research Journal*, 6(1), 37-43.
- Purwati, Y., & Perdanawanti, L. (2019). Pelatihan Desain Menggunakan Aplikasi Canva Untuk Anggota Komunitas Ibu Profesional Banyumas Raya. *Jurnal Pengabdian Mitra Masyarakat (JPMM)*, 1(1), 42-51.
- Santika, R. R., Ujiandari, R., & Diana, A. (2020). Pelatihan Pengembangan Bahan Ajar Interaktif Untuk Guru-Guru SDN Di Tangerang. *JAM-TEKNO: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat TEKNO*, 1(1), 14-19.

- Saputra, H. G., & Zinnurrajin. (2018). Pengaruh Penggunaan Media MS Powerpoint Berbasis Game Terhadap Hasil Belajar Siswa. *Jurnal Teknologi Pendidikan: Jurnal Penelitian dan Pengembangan Pembelajaran*, 3(1), 11-19.
- Setiadiputra, R. Y. P. (2017). Urgensi Program Pengembangan Kompetensi SDM Secara Berkesinambungan di Lingkungan Instansi Pemerintah. *Sawala: Jurnal Administrasi Negara*, 5(1), 17-23.
- Siswanto, Gata, G., Prabowo, Y., & Yuliazmi. (2020). Pelatihan Mempergunakan Aplikasi Si Apik Berbasis Android Pada UMKM Kuliner Bakso Malang. *JAM TEKNO: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat TEKNO*, 1(1), 1-7.
- Wahyuni, S., Rahmadhani, E., & Mandasari, L. (2020). Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif dengan Menggunakan Powerpoint. *Jurnal Abdidias*, 1(6), 597-602.
- Windihastuty, W., Fatimah, T., Windarto, & Martini. (2020). Analisis Pelatihan Komputer Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Biro SDM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. *JAM TEKNO: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat TEKNO*, 1(1), 45-51.